

## Factura Pequeño Contribuyente

FABIANA IZABEL , ALONZO DUGAL  
Nit Emisor: 97137669  
FABIANA ALONZO  
6 CALLE 1-59 COLONIA INDE, zona 10, VILLA NUEVA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION  
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
F0A8B185-5BAE-4243-BD86-5FF981BD5961  
Serie: F0A8B185 Número de DTE: 1538146883  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:33:33  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:33:33  
Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-65, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-4-2025. | 8,000.00                | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                         | 0.00           | 0.00                | 8,000.00  |           |

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie F0A8B185, número de DTE 1538146883 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Fabiana Izabel Alonzo Dugal, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-65 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-4-2025. Conste, Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f)   
Fabiana Izabel Alonzo Dugal  
DPI: 3010319080101

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios de GUATEMALA  
MINISTERIO DE AGRICULTURA  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764600271901**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 8:44 AM**

### Detalle de Documentos

|  |  |
|--|--|
| <b>Tipo Documento:</b>                     | FEL  |
| <b>Fecha Emisión:</b>                      | 31/12/2025 08:33:33  |
| <b>Emisor:</b>                             | 97137669   |
| <b>Agente de Retención:</b>                | No es agente de retención.                                     |
| <b>Establecimiento:</b>                    | FABIANA ALONZO   |
| <b>Receptor:</b>                           | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION     |
| <b>Monto Total:</b>                        | GTQ GTQ 8000.000000  |
| <b>No. de Acceso:</b>                      | 0  |
| <b>Autorización:</b>                       | F0A8B185-5BAE-4243-BD86-5FF981BD5961                           |
| <b>Serie:</b>                              | F0A8B185   |
| <b>Número del DTE:</b>                     | 1538146883   |
| <b>Acuse de recibido:</b>                  | FCID202520251201T08:33:3306:00F0A8B1855BAE4243BD865FF981BD5961 |
| <b>Fecha de la consulta:</b>               | 01/12/2025 08:43:22  |
| <b>Estado:</b>                             | Activo   |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b> | No   |



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

✓ AI 01/12/2025 08:43:35 AM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |                              |
|--|------------------------------|
| NIT  | 97137669                     |
| NOMBRE   | FABIANA IZABEL, ALONZO DUGAL |
| RESUMEN  |                              |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |                              |
| ¡FELICITACIONES!<br>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS  |                              |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                              |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                                       |                                      |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                                       | 2025-201-1-2-65 ✓                    |
| <b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                                       | RH-029-201-4-2025                    |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                                       | Técnicos                             |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                                       | Fabiana Izabel Alonzo Dugal          |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 02 de enero de 2025 ✓     | <b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025 ✓ |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01 de diciembre de 2025 ✓ | <b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025 ✓ |
| <b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.            |                                       | Q. 8,000.00 ✓                        |
| <b>Prestados en:</b>   |                                       | Unidad de Auditoría Interna          |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

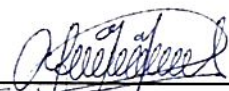
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el análisis de pruebas de descargo en seguimiento a deficiencias determinadas en auditorías realizadas por la UDAI y entes externos.         | Brindé apoyo técnico con el análisis de pruebas de descargo en seguimiento a deficiencias determinadas en auditorías realizadas por entes externos. | 100%         | Finalizado  |
| 2. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.                                 | Brindé apoyo técnico con la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.               | 100%         | Finalizado  |
| 3. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en oficios de respuesta a pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. | Brindé apoyo técnico con oficios de respuesta a pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas.                                       | 100%         | Finalizado  |

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 4. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en oficios de seguimiento a nuevas deficiencias determinadas en informes notificados recientemente.                             | Brindé apoyo técnico con la emisión de oficios DM-SEG y oficios de seguimiento de respuesta a pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas.                 | 100%         | Finalizado  |
| 5. Brindar apoyo técnico en la comunicación de forma oportuna de los resultados significativos detectados en el transcurso del desarrollo de sus actividades al Director de la unidad de Auditoría Interna. | Brindé apoyo técnico con el informe oportuno de los resultados significativos detectados en el transcurso de mis actividades al Director de la Unidad de Auditoría Interna. | 100%         | Finalizado  |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Fabiana Izabel Alonzo Dugal  
DPI: 3010319080101  
Celular: 41040467

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Lic. Natanael Maren Hernández  
Firma y sello del responsable de la  
Auditoría Interna  
Verificación de los Servicios Contratados  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                                 |                                    |
|---|---------------------------------|------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>  |                                 | 2025-201-1-2-65                    |
| <b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>  |                                 | RH-029-201-4-2025                  |
| <b>Tipo de Servicios:</b>   |                                 | Técnicos                           |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>   |                                 | Fabiana Izabel Alonzo Dugal        |
| <b>Plazo de contratación</b>  | <b>Del:</b> 02 de enero de 2025 | <b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025 |
| <b>Período de este informe:</b>   | <b>Del:</b> 02 de enero de 2025 | <b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025 |
| <b>Monto pagado:</b> Noventa y cinco mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro centavos. |                                 | Q. 95,741.94                       |
| <b>Prestados en:</b>  |                                 | Unidad de Auditoría Interna        |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el análisis de pruebas de descargo en seguimiento a deficiencias determinadas en auditorías realizadas por la UDAI y entes externos. | Brindé apoyo técnico con el análisis de pruebas de descargo en seguimiento a deficiencias determinadas en auditorías realizadas por entes externos. | 100%         | Finalizado  |
| 2. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.                         | Brindé apoyo técnico con la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.               | 100%         | Finalizado  |



| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 3. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en oficios de respuesta a pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. | Brindé apoyo técnico con oficios de respuesta a pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas.   | 100%         | Finalizado  |
| 4. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en oficios de seguimiento a nuevas deficiencias determinadas en informes notificados recientemente.   | Brindé apoyo técnico con la emisión de oficios DM-SEG y oficios de seguimiento de respuesta a pruebas de descargo de las diferentes dependencias auditadas.                 | 100%         | Finalizado  |
| 5. Brindar apoyo técnico en la comunicación de forma oportuna de los resultados significativos detectados en el transcurso del desarrollo de sus actividades al Director de la unidad de Auditoría Interna.                 | Brindé apoyo técnico con el informe oportuno de los resultados significativos detectados en el transcurso de mis actividades al Director de la Unidad de Auditoría Interna. | 100%         | Finalizado  |

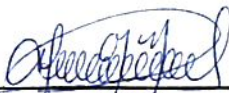
#### Resultado de la prestación de los servicios:

Matrices de seguimiento alimentadas y actualizadas con los documentos recibidos en la unidad, el análisis correspondiente de la información; y con las respuestas emitidas a las pruebas de descargo, ya sea que se haya dado el cumplimiento de hallazgos o se solicite nueva documentación para desvanecer las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.

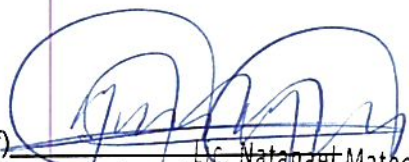



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Fabiana Izabel Alonzo Dugal  
DPI: 3010319080101  
Celular: 41040467

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
Lc. Natanuel Mateo Hernández  
Auditor Interno  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado (f)   
Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo  
M.V. Mayra Lisette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

